
Política de privacidad



EUROPEAN AGENCY
for Special Needs and Inclusive Education

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Agencia Europea para las necesidades educativas especiales y la inclusión educativa



ÍNDICE

POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE LA AGENCIA	3
Principios de protección de datos personales	3
Sus derechos	4
Sus obligaciones	5
Tipos de datos personales que puede poseer la Agencia	5
Recogida de sus datos personales	6
Fines del tratamiento de los datos personales	6
Compartir datos personales con terceros	7
Seguridad de los datos personales	8
Conservación de datos personales	8
Revisiones de la política de privacidad de la Agencia	9
Definiciones	10



POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE LA AGENCIA

La Agencia Europea para las necesidades educativas especiales y la inclusión educativa (en lo sucesivo, «la Agencia») tiene el compromiso de proteger la privacidad, la confidencialidad y la seguridad de sus [datos personales](#).

Como responsable del tratamiento de datos, la Agencia tiene la responsabilidad de decidir cómo conserva y utiliza sus datos personales y de notificarle sobre la información contenida en la presente política de privacidad.

En esta política de privacidad se describen:

- qué datos personales sobre usted recoge y utiliza la Agencia durante y después de su relación laboral, así como por qué y cómo lo hace;
- con quién podría compartir la Agencia estos datos;
- durante cuánto tiempo la Agencia conserva los datos.

Ello es conforme con el [Reglamento General de Protección de Datos](#) (RGPD). La política de privacidad se aplica a todas las personas que trabajan *con* y *para* la Agencia. Entre las personas que trabajan *con* la Agencia podrían incluirse, pero no se limitan a, el alumnado, las familias, los expertos y los representantes de los países. Entre las personas que trabajan *para* la Agencia podrían incluirse, pero no se limitan a, aquellas que están contratadas por la Agencia, como los asesores y los miembros del equipo de la Agencia.

Es importante que lea y entienda bien la política de privacidad. Si tiene preguntas o no entiende bien esta política, póngase en contacto con el Grupo de trabajo de la Agencia sobre protección de datos personales (privacy@european-agency.org) para obtener más información.

El documento es una traducción de un texto original en inglés. En caso de duda sobre la precisión de la información contenida en la traducción, puede consultarse el texto original en inglés.

Principios de protección de datos personales

La Agencia es conforme con el RGPD. Esto significa que los datos personales que posee la Agencia sobre usted deben:

- ser utilizados de manera legal, equitativa y transparente;
- ser recogidos solamente para los fines válidos que la Agencia le ha explicado claramente y no ser utilizados de ninguna forma que sea incompatible con dichos fines;



- ser pertinentes con los fines que la Agencia le ha indicado y limitarse únicamente a dichos fines;
- ser exactos y estar actualizados;
- ser únicamente conservados durante el tiempo que sea necesario para los fines que la Agencia le ha indicado;
- ser conservados con seguridad.

Sus derechos

La Agencia respetará sus derechos legales en cuanto a los datos personales que se hayan recogido sobre usted. Entre ellos se encuentran los derechos a:

- obtener acceso a sus datos personales;
- obtener información sobre cómo se han conservado sus datos personales;
- rectificar o hacer que se rectifiquen los datos personales sobre usted que sean inexactos;
- hacer que se eliminen o supriman los datos personales de manera segura si su retención ya no es necesaria para los fines para los que fueron recogidos;
- oponerse al tratamiento de sus datos personales;
- no permitir que sus datos personales sean compartidos con terceros;
- retirar su consentimiento;
- solicitar la transferencia de sus datos personales a un tercero.

Puede ejercer sus derechos poniéndose en contacto con privacy@european-agency.org si desea:

- revisar, comprobar, rectificar o solicitar la supresión de sus datos personales;
- oponerse al tratamiento de sus datos personales;
- optar por que sus datos personales no sean compartidos con terceros;
- retirar su consentimiento;
- presentar una reclamación.

Optar por que sus datos personales no sean compartidos con otros proveedores u oponerse a que la Agencia trate sus datos personales puede influir en la capacidad de esta para mantener la relación laboral con usted (pagos o prestaciones) o impedir que la Agencia cumpla con sus obligaciones legales.

Si tiene alguna pregunta o inquietud acerca del tratamiento de sus datos o desea ejercer sus derechos en virtud de la legislación aplicable, póngase en contacto con privacy@european-agency.org.



Sus obligaciones

La Agencia se esfuerza por mantener datos personales exactos, completos y actualizados (por ejemplo, los datos de contacto privados o profesionales). La Agencia confía en que le notificará si se producen cambios en sus datos personales.

Si, durante su relación laboral con o para la Agencia, llegan a su posesión datos personales que no sean estrictamente necesarios para el desempeño de su labor o servicios, deberá suprimirlos inmediatamente. En caso de duda, póngase en contacto con el Grupo de trabajo de la Agencia sobre protección de datos personales (privacy@european-agency.org).

«Agency Data Protection Code of Practice» [Código de buenas prácticas en materia de protección de datos de la Agencia]

La Agencia se esfuerza por proteger los datos de todas las personas que trabajan con y para ella. Para tal fin, se ha comprometido a informar y formar a las personas que trabajan para la Agencia sobre las cuestiones relacionadas con la protección de datos y a prestarles asistencia en caso necesario. «Agency Data Protection Code of Practice» es un documento interno que establece los pasos que deben seguir todas las personas que trabajan para la Agencia a fin de garantizar un alto nivel de protección de datos. La Agencia gestionará de manera individual el incumplimiento no intencionado del documento «Agency Data Protection Code of Practice» a fin de evitar incidentes similares en el futuro.

Tipos de datos personales que puede poseer la Agencia

En función de las circunstancias de su relación laboral/colaboración con la Agencia, esta última puede recoger, conservar y utilizar datos personales sobre usted pertenecientes a una o varias de las siguientes categorías:

- Datos de contacto (incluidos el nombre completo, dirección, números de móvil, direcciones de correo electrónico, tanto privadas como profesionales);
- Datos personales (incluidos la fecha de nacimiento, sexo, estado civil, nacionalidad, números de identificación y necesidades alimenticias/de accesibilidad);
- Información sobre los sueldos (incluidos los registros de nóminas, información fiscal e información sobre prestaciones);
- Datos bancarios (por ejemplo, para los pagos de honorarios o el reembolso de viajes);
- Registros de empleo (incluidos la fecha de inicio, lugar de trabajo, cargos, informe de vida laboral, horario de trabajo, registros de formación, vacaciones/permisos, ausencias, detalles del contrato);



- Información sobre la contratación (incluido el *curriculum vitae*, recomendaciones, etc.);
- Información sobre el rendimiento;
- Información sobre asuntos disciplinarios y conflictos;
- Fotografías, vídeos y grabaciones de sonido relacionados con el trabajo;
- Datos de contacto en caso de emergencia;
- Antecedentes penales.

En circunstancias muy concretas y solo cuando lo exige la legislación, la Agencia puede pedirle un consentimiento escrito para poder tratar las «[categorías especiales](#)» que recogen los datos personales más sensibles. Un ejemplo de ello podrían ser los datos sobre temas de salud. En tal caso, la Agencia le indicará toda la información que necesita y por qué la necesita, para que pueda considerar con detenimiento si da o no su consentimiento.

Recogida de sus datos personales

La Agencia puede recoger sus datos personales de varias formas distintas. Puede ser directamente de usted o de otra fuente en que sus datos personales estén públicamente disponibles.

En caso de contratación, la Agencia también puede obtener sus datos personales de una oficina de empleo, empresa de trabajo o bien de terceros, incluidos los empleadores anteriores (recomendaciones).

Fines del tratamiento de los datos personales

La Agencia trata los datos personales para los siguientes fines generales:

- identificar a las personas que trabajan con y para la Agencia;
- comunicarse con las personas que trabajan con y para la Agencia;
- satisfacer las necesidades de recursos humanos (por ejemplo, contratación, empleo, gestión del rendimiento, aprendizaje y desarrollo, administración de nóminas, indemnización y prestaciones);
- cumplir con las disposiciones legales, también cumplir con las exigencias de la Administración pública en cuanto a información y cuestiones fiscales;
- apoyar la relación laboral con la Agencia;
- cumplir con las notificaciones externas/internas y las normas de auditoría.



En ocasiones la Agencia puede necesitar tratar los datos personales para un fin no contemplado originalmente en el momento en que se recogieron los datos. En estos casos, la Agencia le notificará de este nuevo uso antes de proceder a tratar sus datos personales.

Fundamentos jurídicos del tratamiento de datos personales

La Agencia se ampara en los siguientes fundamentos jurídicos al tratar sus datos personales en virtud del RGPD:

- Datos personales generales: [artículo 6, apartado 1](#);
- Datos personales sensibles: [artículo 9, apartado 2](#);
- Antecedentes penales: [artículo 10](#).

Compartir datos personales con terceros

Puede que la Agencia tenga que compartir sus datos personales con terceros. La Agencia exige a los terceros respetar la seguridad de los datos personales de las personas y tratarlos con arreglo a la legislación.

La Agencia puede compartir sus datos personales con terceros cuando lo exige la legislación (por ejemplo, auditores, autoridades fiscales, etc.), cuando es necesario para gestionar la relación laboral con las personas que trabajan con o para la Agencia o cuando la Agencia tiene otro legítimo interés para hacerlo.

Entre los terceros se incluyen los terceros proveedores de servicios. Las siguientes actividades se llevan a cabo por terceros proveedores de servicios: nóminas, dotación y gestión de prestaciones, servicios de tecnología de la información (TI), servicios de viajes y servicios de contratación.

Todos los terceros proveedores de servicios de la Agencia están obligados contractualmente a tomar las medidas de seguridad adecuadas para proteger los datos personales con arreglo a las políticas de la Agencia. La Agencia no permite a los terceros proveedores de servicios utilizar los datos personales para sus propios fines. La Agencia les permite únicamente tratar los datos personales para los fines especificados y de conformidad con sus instrucciones.

La Agencia también puede compartir sus datos personales con terceros, como hoteles, restaurantes, etc., en relación con su participación en las actividades de la Agencia (por ejemplo, reuniones y eventos). La Agencia le pedirá a estos terceros justificar su cumplimiento con el RGPD.



Seguridad de los datos personales

La Agencia tiene el compromiso de proteger los datos personales recogidos sobre usted frente a los riesgos de pérdida o bien al uso o acceso no autorizado. Para ello, ha implantado controles técnicos, físicos y administrativos razonables y adecuados a fin de proteger sus datos personales.

En general, el acceso a datos personales está restringido únicamente a las personas que trabajan para la Agencia y los necesitan para los fines enumerados en la política de privacidad o cuando así lo exija la legislación. Entre estas personas se incluyen los miembros de los departamentos de gestión, recursos humanos y finanzas de la Agencia. Puede autorizarse un acceso limitado en casos puntuales en los que sea estrictamente necesario a otras personas que trabajan para la Agencia, como para apoyar su trabajo con y para la Agencia y su participación en las reuniones y otras actividades de la Agencia.

La Agencia puede comunicar datos personales para proteger los intereses fundamentales de las personas que trabajan con o para la Agencia (en respuesta a un incidente de seguridad o profesionales de la salud en caso de una emergencia que supone un riesgo para la vida), para proteger los legítimos intereses de la Agencia (seguridad de la TI y la red) o si la Agencia considera necesario comunicarlos para cumplir con las obligaciones legales aplicables.

La Agencia cuenta con procedimientos para abordar cualquier sospecha de violación de la seguridad de los datos. La Agencia le notificará a usted y al organismo regulador pertinente sobre la sospecha de violación cuando esté obligada legalmente a hacerlo.

Conservación de datos personales

La Agencia conservará únicamente sus datos personales durante el tiempo necesario para cumplir los fines para los que fueron recogidos. Entre tales fines se incluye satisfacer las exigencias legales, contables o de notificación. Para determinar el periodo adecuado de conservación de los datos personales, la Agencia tiene en cuenta:

- la cantidad, naturaleza y sensibilidad de los datos personales;
- el posible riesgo de daño derivado del uso o la comunicación no autorizados de datos personales;
- los fines para los cuales se tratan los datos personales y si la Agencia puede lograr dichos fines por otros medios;
- las exigencias legales aplicables.

Durante la relación laboral con o para la Agencia, se tratarán sus datos personales de conformidad con la política de privacidad.



Una vez que deje de trabajar con o para la Agencia y ya no sea necesario conservar sus datos personales, la Agencia destruirá los datos de forma segura.

Revisiones de la política de privacidad de la Agencia

La Agencia se reserva el derecho a actualizar la presente política de privacidad en cualquier momento. La Agencia no reducirá sus derechos en virtud de esta política de privacidad ni en virtud de las leyes de protección de datos aplicables en las jurisdicciones en que opera la Agencia. Si se producen cambios significativos en la política de privacidad, la Agencia informará de ello mediante un aviso destacado cuando esté obligada a hacerlo en virtud de la legislación aplicable. Revise periódicamente la presente política de privacidad para estar al tanto de los posibles cambios.



Definiciones

Datos personales

Se entenderá por «datos personales» toda información sobre una persona física identificada o identificable («el interesado»); se considerará persona física identificable toda persona cuya identidad pueda determinarse, directa o indirectamente, en particular mediante un identificador, como por ejemplo un nombre, un número de identificación, datos de localización, un identificador en línea o uno o varios elementos propios de la identidad física, fisiológica, genética, psíquica, económica, cultural o social de dicha persona [artículo 3, apartado 1, [Reglamento \(UE\) 2018/1725](#)].

Categorías especiales de datos personales

Entre las «categorías especiales» de datos personales se incluyen los datos sensibles que revelen el origen étnico o racial, las opiniones políticas, las convicciones religiosas o filosóficas, o la afiliación sindical, los datos genéticos, datos biométricos, datos relativos a la salud o datos relativos a la orientación sexual de una persona física [artículo 9, [RGPD](#)].

ES

www.european-agency.org

